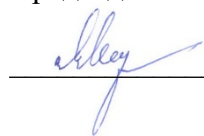


Введено в действие
приказом директора
№ 63 от 28.08.2024 г.

Согласовано:

Председатель профкома



М.В. Яковлева

Рассмотрено

Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю:

Директор ЧОУ «Академический Лицей
им. Н.И. Лобачевского»



Т.В. Беспалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проводимых мероприятиях

в ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Лицея.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся:

- общешкольные праздники (вечера);
- балы, фестивали;
- конференции;
- благотворительные и трудовые акции;
- психологические тренинги;
- экскурсии;
- творческие конкурсы;
- спортивные соревнования.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.3. Раздел по внеурочным мероприятиям разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на методическом объединении классных руководителей, после чего согласуется с директором и включается в план учебно-воспитательной работы Лицея.

3. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

3.1 Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов, учащихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения мероприятий.

4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2. Все мероприятия заканчиваются не позднее 21.30

5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Лицея;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования учащихся;
- анкетирования педагогов (классных руководителей);
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе заслушивается на административных совещаниях по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

4. Организация проведения мероприятий.

4.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, классный руководитель, отвечающий за мероприятие, представляют сценарий мероприятия, который утверждается директором.

Участие в общелицейских мероприятиях является обязательным для всех обучающихся и основных работников Лицея.

4.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

4.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 4.1. и п. 4.2. по приказу директора.

5. Ответственность за проведение мероприятий.

5.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагог-организатор

контролируют подготовку и проведение мероприятия.

5.3 Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

5.4 При проведении общешкольных мероприятий для старшеклассников организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей.

6. Поощрения.

6.1. Учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота или памятный подарок.

6.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по учебно-воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

7. Делопроизводство.

Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по УВР, отвечающий за воспитательную работу собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.